

Số: 35 /TB-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban công tác thi hành án dân sự quý I năm 2017

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2017, ngày 17/01/2017, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác thi hành án dân sự quý I năm 2017, dưới sự chủ trì của đồng chí Nguyễn Tuyên – Cục trưởng.

Tham dự hội nghị có đồng chí Nguyễn Văn Quế - Phó Cục trưởng; Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Kế toán trưởng HCSN, Kế toán trưởng NVTHA Cục Thi hành án dân sự; Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Hội nghị đã nghe Báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự quý I, phương hướng nhiệm vụ công tác 9 tháng cuối năm 2017; thảo luận, thống nhất thông qua Kế hoạch phát động thi đua năm 2017; công bố quyết định khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Tư pháp đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác năm 2016 và ký giao ước thi đua năm 2017.

Kết thúc Hội nghị, đồng chí Nguyễn Tuyên, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự đã kết luận như sau:

1. Cơ bản nhất trí báo cáo, đánh giá của Văn phòng Cục về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I năm 2017, phương hướng nhiệm vụ công tác 9 tháng cuối năm 2017, trong đó nhấn mạnh một số nội dung sau:

Trong quý I/2017, mặc dù tổng số thụ lý về việc và về giá trị đều tăng trên 15% so với cùng kỳ năm 2016, nhưng Cục và các Chi cục đã có nhiều nỗ lực, cố gắng trong tổ chức thi hành án, nên kết quả thi hành đạt cao hơn so với cùng kỳ năm 2016 (về việc đã thi hành xong 62%, tăng 2% so với cùng kỳ; về tiền thi hành xong 7%, tăng 3% so với cùng kỳ), như vậy có thể khẳng định các cơ quan thi hành án dân sự của tỉnh đã khắc phục được một phần tư tưởng “đầu năm ùng ùng, cuối năm chạy nước rút”.

Cơ bản hoàn thành các công việc theo kế hoạch như: Tổ chức thành công Hội nghị triển khai công tác thi hành án dân sự năm 2017; ban hành Quyết định về việc giao chỉ tiêu công tác năm 2017; Ban hành Quy chế làm việc, quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của Cục và các Chi cục; tổ chức họp báo quý I/2017 theo đúng quy định của Bộ và Tổng cục; tổ chức thực hiện xong việc kiểm điểm đánh giá chất lượng tổ chức đảng và đảng viên năm 2016; học tập Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) và chuyên đề về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh...

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số hạn chế tồn tại cần nghiêm túc rút kinh nghiệm và khắc phục: Tỷ lệ thi hành xong về tiền của cả tỉnh còn thấp so với bình quân chung của cả nước (cả nước đạt 12,18%) và so với chỉ tiêu giao cả năm còn khoảng cách khá xa (còn thiếu 25%); số việc, số tiền có điều kiện chuyển kỳ sau vẫn còn nhiều. Một số Chi cục kết quả thi hành xong về tiền còn thấp so với bình quân của cả tỉnh (Sơn Dương 3%, thành phố Tuyên Quang 4%). Một số đơn vị ban hành Quy chế làm việc, triển khai kế hoạch công tác năm 2017 còn chậm so với quy định của Tổng cục và của Cục.

2. Để phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2017 đã đề ra, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố cần tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

2.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

- Tiếp tục tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện toàn diện các mặt công tác theo kế hoạch đã đề ra nhằm phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2017.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy vai trò của người đứng đầu, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, Quy chế làm việc và Quy chế dân chủ tại cơ quan hành chính; thực hiện nghiêm Quy chế và Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí.

Đôi với công chức và người lao động phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót, không đùn đẩy trách nhiệm, né tránh công việc; nghiêm cấm lợi dụng chức vụ, quyền hạn để những nhiều, trục lợi.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành có liên quan đến công tác thi hành án dân sự (*trong đó có việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế chỉ tiêu nội bộ cho phù hợp với Nghị định 120/2016/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 216/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án dân sự; Thông tư số 200/2016/TT-BTC ngày 09/11/2016 của Bộ Tài chính quy định việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm hoạt động của cơ quan thi hành án dân sự, kinh phí cưỡng chế thi hành án dân sự*).

- Phân công trực Tết và chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức đón Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017 vui tươi, an toàn, tiết kiệm, phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ của đơn vị trước và sau ngày nghỉ Tết.

2.2. Về công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án

- Quan tâm, chú trọng thực hiện xác minh điều kiện thi hành án, phân loại việc có điều kiện, chưa có điều kiện đảm bảo chính xác.

- Tổ chức thi hành ngay những việc có điều kiện thi hành, có khả năng kết thúc hồ sơ. Trong đó, những việc đang bán đấu giá tài sản phải tích cực, chủ động phối hợp tổ chức bán đấu giá đảm bảo chặt chẽ, đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định để sớm giải quyết dứt điểm vụ việc. Đối với các việc đương sự có tài sản nhưng không tự nguyện thi hành án và phải kê biên, xử lý tài sản thì thực hiện ngay các thủ tục kê biên, xử lý tài sản theo quy định. Đối với các vụ việc có khó khăn, vướng mắc cần chủ động báo cáo, đề xuất ngay để Lãnh đạo đơn vị có hướng chỉ đạo, phối hợp giải quyết hoặc xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên, xin ý kiến của Hội đồng Chấp hành viên, Ban chỉ đạo thi hành án hoặc đề xuất phối hợp liên ngành thống nhất giải quyết (nhất là những vụ cưỡng chế có tính chất phức tạp).

- Tiếp tục quán triệt và triển khai, kiểm tra, đôn đốc các chấp hành viên thực hiện, hoàn thành, rà soát các báo cáo theo quy định đảm bảo số liệu chính xác, trung thực, báo cáo đúng thời hạn; chú trọng rà soát, lập danh sách và phân loại án tồn chuyên kỳ sau chính xác; tiếp tục thực hiện việc định kỳ hàng tháng báo cáo danh sách, tiến độ giải quyết các việc có điều kiện thi hành.

- Tiếp tục thực hiện ngay việc tiếp thu, rà soát, phát hiện, khắc phục các tồn tại, thiếu sót, vi phạm trong các hồ sơ thi hành án đã được phát hiện qua công tác kiểm sát, kiểm tra.

- Phòng Nghiệp vụ nghiên cứu, tham mưu việc xây dựng, ký quy chế phối hợp giữa Cục với Sở Tài nguyên - Môi trường trong công tác THADS.

2.3. Về công tác kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu lãnh đạo Cục ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra năm 2017 theo đúng định hướng của Tổng cục. Trên cơ sở đó, các Chi cục chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo; công chức được phân công của các Chi cục tham mưu cho lãnh đạo giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền đúng thời hạn, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Giải quyết khiếu nại phải có quan điểm rõ ràng, đúng pháp luật, không bao che sai phạm.

- Thực hiện đúng các quy định về tiếp dân (Cục, các Chi cục rà soát lại nội quy, quy chế tiếp công dân để điều chỉnh cho phù hợp với chỉ đạo của Tổng cục - đích thân Cục trưởng, Chi cục trưởng phải tiếp công dân)

2.4. Về công tác tổ chức, cán bộ và thi đua khen thưởng

- Phòng Tổ chức cán bộ rà soát, tổng hợp kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với Chấp hành viên năm 2016 của các Chi cục; tham mưu triển khai kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của Cục trưởng. Các đồng chí Chi cục trưởng có Chấp hành viên được chuyển đổi vị trí công tác năm 2017 (chuyển đổi đơn vị công tác) cần làm tốt công

tác tư tưởng đối với chấp hành viên được điều động đi, đồng thời quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho chấp hành viên được điều động đến để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Phòng Tổ chức cán bộ hướng dẫn các Chi cục và tham mưu lãnh đạo Cục thực hiện quy trình về công tác rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo của các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định.

- Các đơn vị tổ chức cho công chức, người lao động đăng ký thi đua năm 2017 theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của Tổng Cục và của Cục.

2.5. Về công tác Văn phòng

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang Thông tin điện tử THADS của Cục (các Chi cục cần tăng cường viết tin bài gửi cho Ban Biên tập để đăng tải). Triển khai hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án và cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự theo đúng kế hoạch của Tổng cục.

- Duy trì thực hiện chế độ báo cáo, báo cáo thống kê đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định, trong đó chú ý cả những báo cáo định kỳ theo chuyên đề như: báo cáo kết quả thi hành án tín dụng, ngân hàng; báo cáo thi hành án dân sự trong hình sự; báo cáo THADS các vụ án tham nhũng; báo cáo việc THADS trọng điểm...

- Rút kinh nghiệm kết quả họp báo quý I/2017, tiếp tục chuẩn bị những nội dung cần thiết để tổ chức họp báo các quý tiếp theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm việc theo dõi chấp hành nội quy, quy chế cơ quan đảm bảo khách quan, chính xác.

2.6. Về công tác tài chính kế toán

a) Kế toán ngân sách:

- Tiếp tục đối chiếu, tổng hợp báo cáo quản lý, sử dụng, tài sản nhà nước năm 2016 và nhu cầu trang thiết bị tài sản năm 2017, báo cáo Cục để tổng hợp báo cáo Tổng cục trong tháng 01/2017.

- Đối chiếu số liệu với KBNN, thực hiện chuyển số dư kinh phí sang năm 2017. Kiểm tra, sắp xếp, hoàn thiện chứng từ, sổ sách kế toán năm 2016.

- Văn phòng Cục xây dựng kế hoạch duyệt quyết toán ngân sách nhà nước năm 2016 đối với các đơn vị dự toán trực thuộc.

- Các đơn vị cần nghiên cứu kỹ các quy định mới của Nhà nước về quản lý, sử dụng ngân sách, phí thi hành án để thực hiện. (*lưu ý phí thi hành án chỉ dùng chi cho chuyên môn nghiệp vụ, không chi khen thưởng, phúc lợi*).

b) Kế toán nghiệp vụ thi hành án:

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ thu, chi tiền thi hành án, nhập, xuất tài sản tang vật phát sinh đảm bảo đúng quy định.

- Tổng hợp báo cáo kế toán nghiệp vụ thi hành án quý I/2017; tổng hợp báo cáo phí thi hành án, báo cáo chi phí cưỡng chế năm 2016 để Cục tổng hợp, báo cáo Tổng cục.

- Văn phòng Cục phối hợp với Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện việc kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án theo kế hoạch của Cục.

- Tiếp tục thực hiện việc phối hợp với các Trại giam, trại tạm giam rà soát và xử lý các khoản tiền thu của phạm nhân còn tồn.

3. Giao Văn phòng Cục chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn của Cục thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao, trên cơ sở đó, tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Cục có biện pháp chỉ đạo, xử lý kịp thời.

Văn phòng Cục Thi hành án dân sự xin thông báo Kết luận Hội nghị của Cục trưởng đến các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS; | (để báo cáo)
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Cục (để báo cáo);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục,
Chi cục THADS các huyện, TP (để thực hiện);
- Trang Thông tin điện tử Cục;
- Lưu: VT, TH.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Thị Mai Thảo